

每場講習會填寫一張申請表，
多筆申請費用可統一匯款。

中華民國滑冰協會

《研習時數證明補發申請表》

【注意事項】

- 匯款資訊：(請於備註註明申請人姓名)
銀行：國泰世華銀行(013)
帳號：018-03-5097496
戶名：中華民國滑冰協會洪調進
- 請將本申請表連同匯款收據/證明傳真至滑冰協會 02-2778-2778 或
電子郵寄至 tpefsstssskating@gmail.com。約需 7 個工作日 (不含假日)。
- 如欲親至協會領取證明，請於 7 天前送申請表後電洽 02-8771-1451。
- 本會開立教練或裁判時數證明每張工本費新台幣 200 元 (如需郵寄不含郵資，請另補匯50元掛號郵資)。

申請人基本資料

中文姓名		英文姓名	
出生年月日	年 月 日	身分證字號	
連絡電話		e-mail	
郵寄地址	☐ 是，地址：□□□□□ ☐ 否，親領。		

申請資格資訊

講習會名稱			
講習會日期		研習時數	
申請原因	☐ 遺失 ☐ 毀損(須將正本一併寄回) ☐ 改名或改身分證字號(須將正本一併寄回) 遺失或毀損：請附上補發工本費匯款證明 新台幣 200 元整。改名或改身分證字號：請附上戶籍謄本正本、身份證影本及補發工本費新台幣 200 元整。		

審核結果

審核意見	☐ 同意補發。 ☐ 不同意補發，原因：		
秘書長	會計	出納	承辦人

申請人：

申請日期： 年 月 日